

Настоящая инструкция определяет комплект поставки офисного стула «Самба», порядок сборки и указания по использованию и эксплуатации. В зависимости от типа офисного стула дизайн-конструкция составных частей стула может отличаться от рисунка. Стул может быть со столиком и без него. Столешница может быть пластиковая (исполнение Самба Т), или фанерная (исполнение Самба ТЕ). При получении офисного стула на складе необходимо полностью проверить комплектность получаемых деталей.

### Комплект поставки

№ поз.	Наименование	Кол-во, шт.	Примечание
1	Каркас стула	1	
2	Блок сиденье-спинка	1	
3	Подлокотник	2	
4	Столик Самба Т (либо ТЕ)	2	В исполнении со столиком
5	Винт М6х25 (потай, белый)	2	
6	Шуруп 4,5х25 (потай, белый)	4	
7	Шуруп 4,5х35 (потай, белый)	2	
8	Шаблон для спинки	1	
	Инструкция по сборке и эксплуатации		

### Порядок сборки

Сборку выполнять в соответствии с рисунком №1

1. Прикрепить подлокотники поз.3 к каркасу стула поз.1 при помощи шурупов поз.6.
2. Прикрепить блок сиденье-спинку поз.2 к каркасу стула поз.1 при помощи двух винтов поз.5 спереди сиденье и двух шурупов поз. 7 сзади спинку (вылет спинки над каркасом выставить при помощи шаблона поз.8).
3. Установить столик поз.4 на каркас стула поз.1, закрепив винтами (в комплекте со столиком.)

Сборка закончена

**Внимание!** Все резьбовые соединения необходимо сперва наживить, затем зажимать!

### Рисунок №1



### Порядок предъявления претензий

1. В период гарантийного срока (12 месяцев со дня приобретения мебели) изготовитель устраняет дефекты производственного характера.
2. За механические повреждения, возникшие при транспортировании и хранении, изготовитель ответственности не несет.
3. Претензии по качеству и комплектности должны направляться покупателем в адрес изготовителя с обязательным приложением копии товарного чека.

### Условия эксплуатации

Долговечность стула зависит от способа его использования. Чтобы стул прослужил Вам как можно дольше, пожалуйста, придерживайтесь следующих правил:

1. Неукоснительно следуйте инструкции по сборке стула.
2. При сборке стула проверяйте прочность конструкций и закрепляющих элементов.
3. Необходимо помнить, что каркасы стульев изготавливают из фанерных и пластиковых заготовок с использованием металлических элементов, поэтому во избежание деформации и ржавчины изделие следует оберегать от попадания влаги.
4. Эксплуатируйте стул только в сухих отапливаемых помещениях.
5. Не допускайте ударов по стулу и любых других видов экстремальных нагрузок.
6. Не рекомендуется сидеть на стуле более чем одному человеку весом более 90 кг.
7. Старайтесь правильно и аккуратно пользоваться механизмами.
8. Нежелательно располагать стул в непосредственной близости от отопительных приборов.
9. Не допускайте контакта изделия с открытым пламенем и нагрева выше 50°C.
10. Не ставьте на стул предметы с острыми углами и краями, избегайте контакта с жесткими окружающими предметами.
11. Не допускайте попадания окрашивающих и растворяющих веществ.
12. Температура воздуха в помещении должна быть не ниже 2°C, относительная влажность 45-70%.
13. При доставке стула в холодное время года, приступайте к его эксплуатации спустя сутки после нахождения в помещении с комнатной температурой.
14. Производите подтяжку крепежей и фиксирующих элементов стула каждые полгода.
15. Для ухода за стулом рекомендуется использовать пылесос и/или сухую химчистку, при этом правильно выбирайте средства, не применяйте растворители, ацетон, бензин и любые другие, не предназначенные для этих целей вещества.

Условия эксплуатации разработаны согласно ГОСТ 2.601-95.