

Настоящая инструкция определяет комплект поставки офисных кресел типа Соло, порядок сборки, указания по использованию и эксплуатации. В зависимости от типа кресла дизайн-конструкция составных частей кресла может отличаться от рисунка. При получении офисного кресла на складе необходимо полностью проверить комплектность получаемых деталей.

Комплект поставки

№ поз.	Наименование	Кол. шт.	Примечание
1.	Сиденье	1	
2.	Крестовина	1	
3.	Газпатрон	1	
4.	Кожух газпатрона с держателем	1	
5.	Ролик	5	
	Инструкция по сборке и эксплуатации	1	

Порядок сборки

Сборку выполнять в соответствии с рисунком №1.

1. Ось ролика 5 с усилием установить в отверстие крестовины 2 до упора. В случае неправильной установки возможен наломка крестовины или ролика.
2. Надеть кожух 4 на газпатрон 3 и большим диаметром установить газпатрон в отверстие крестовины через держатель.
3. Сиденье 1 установить на газпатрон 3.
4. Сборка закончена.

Рисунок 1



Регулировки

1. Высота сиденья регулируется с помощью ручки H управления газпатроном: при опускании нажать вверх на ручку H, а при поднятии сиденья – нажать вверх и привстать с кресла.

Порядок предъявления претензий

1. В период гарантийного срока (12 месяцев со дня приобретения мебели) изготовитель устраняет дефекты производственного характера.
2. За механические повреждения, возникшие при транспортировании и хранении, изготовитель ответственности не несет.
3. Претензии по качеству и комплектности должны направляться покупателем в адрес изготовителя с обязательным приложением копии товарного чека.

Условия эксплуатации

Долговечность кресла зависит от способа его использования. Чтобы кресло прослужило Вам как можно дольше, пожалуйста, придерживайтесь следующих правил:

1. Неукоснительно следуйте инструкции по сборке кресла.
2. При сборке кресла проверяйте прочность конструкций и закрепляющих элементов.
3. Необходимо помнить, что каркасы кресел изготавливают из фанерных и пластиковых заготовок с использованием металлических элементов, поэтому во избежание деформации и ржавчины изделие следует оберегать от попадания влаги.
4. Эксплуатируйте кресло только в сухих отапливаемых помещениях.
5. Не допускайте ударов по креслу и любых других видов экстремальных нагрузок.
6. Не сидите на подлокотниках и не создавайте динамической нагрузки на них.
7. Не рекомендуется сидеть на кресле более чем одному человеку.
8. Старайтесь правильно и аккуратно пользоваться механизмами.
9. Нежелательно располагать кресло в непосредственной близости от отопительных приборов.
10. Не допускайте контакта изделия с открытым пламенем и нагрева выше 50С.
11. Не ставьте на кресло предметы с острыми углами и краями.
12. Не допускайте попадания окрашивающих и растворяющих веществ.
13. Температура воздуха в помещении должна быть не ниже 20С, относительная влажность – 45-70%.
14. При доставке кресла в холодное время года, приступайте к его эксплуатации спустя сутки после нахождения в помещении с комнатной температурой.
15. Производите проверку механизмов, подтяжку крепежей и фиксирующих элементов кресла каждые полгода.
16. Для ухода за креслом рекомендуется использовать пылесос и/или сухую химчистку, при этом правильно выбирайте средства, не применяйте растворители, ацетон, бензин и любые другие, не предназначенные для этих целей вещества.

Условия эксплуатации разработаны согласно ГОСТ 2.601-95.



ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Наименование _____

Гарантийный срок 12 месяцев.

Срок эксплуатации 3 года.

Адрес и телефон фирмы поставщика: 225003, Беларусь,
Брестская обл., Брестский р-н, М1, 25-ый км, 4.
тел. (0162) 97 30 30, факс (0162) 97 30 33,
E-mail: bels@bels.ru

Дата продажи _____

Печать фирмы продавца

Примечание



ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРКЕ И

ЭКСПЛУАТАЦИИ КРЕСЕЛ ТИПА СОЛО